



ETKİNLİK SONUÇ RAPORU

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | SBF-RP-01 |
| Yayın Tarihi | 13.04.2023 |
| Revizyon Tarihi | 23.10.2024 |
| Revizyon No | Versiyon 1 |
| Sayfa | 1 / 5 |

ETKİNLİK

| | |
|--|--|
| Konuşmacı | Serap Açıkgöz |
| Unvanı | Dr. Öğr. Üyesi |
| Kurum Adı | Çankırı Karatekin Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi |
| Konu | Akran Yönderliği (Akademik Danışmanlara Yönelik Akran Yönderliği Bilgilendirme Eğitimi) |
| Tarih - Süre | 01.11.2024 13:15-14:00 |
| Platform | <input checked="" type="checkbox"/> Çevrimiçi <input type="checkbox"/> Yüz yüze <input type="checkbox"/> Karma |
| Etkinliğin Program Amaç ve Çıktı İlişkisi* | PÇ1-PÇ6-PÇ7 |
| Etkinliğin Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları İlişkisi | Nitelikli Eğitim |

*Etkinliğin amacını ya da eğitim program amaç ve çıktısı ile ilişkisini (varsa) belirtiniz. Bölümlerin ortak etkinliklerinde tüm Bölümlerin ilişkisi olan program amaç ve çıktıları eklenmelidir.

ETKİNLİK ALANI

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Bilimsel | <input checked="" type="checkbox"/> Sosyal |
| <input type="checkbox"/> Sanatsal | <input checked="" type="checkbox"/> Kültürel |
| <input type="checkbox"/> Sportif | <input type="checkbox"/> Teknik |
| <input type="checkbox"/> Diğer (Açıklayınız) ... | |

ETKİNLİK SONUÇ RAPORU (Etkinlik amacı, hedef ilişkisi, katılım sayısı, yaşanan sorunlar, etkinlikle ilgili görseller, davetiye afiş vb)

Hemşirelik Bölümü akademik danışmanlarına yönelik Akran Yönderliği Bilgilendirme Eğitimi Hemşirelik Bölümü Akran Yönderliği Çalışma Grubu Üyesi Dr. Öğr. Üyesi Serap Açıkgöz tarafından 01.11.2024 tarihinde 13:15-14:00 saatleri arasında 11 katılımcıyla çevrimiçi olarak gerçekleştirilmiştir. Bilgilendirme eğitiminde Akran Yönderliği'nin amacı, Akran Yönderliği prosedürü, Akran Yönderliği Dekanlık İzleme Temsilciliği, Akran Yönderliği'nde danışan, yönder ve danışmanın sorumlulukları, Akran Yönderliği uygulaması ve süreçte doldurulacak formların neler olduğundan ve bu formların içeriğinden, yeniliklerden ve yıl sonu değerlendirme raporlarından bahsedilmiştir. Eğitimin sonunda Hemşirelik Bölümü Akran Yönderliği Çalışma Grubu üyeleri tarafından katılımcıların soruları cevaplanmış, görüş ve önerileri dinlenmiştir. Katılımcılar da bilgilendirme eğitimine yönelik memnuniyetlerini dile getirmişlerdir.



ETKİNLİK SONUÇ RAPORU

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | SBF-RP-01 |
| Yayın Tarihi | 13.04.2023 |
| Revizyon Tarihi | 23.10.2024 |
| Revizyon No | Versiyon 1 |
| Sayfa | 3 / 5 |

2. KAPSAM
Sıhık Bilimleri Fakültesi lisans programlarına yeni kayıt yaptıran ve kayıtları devam eden öğrenciler ile farklı düzeydeki sınıflarda bulunan öğrencileri kapsar.

3. TANIMLAR
Üniversite: Cankırı Karatekin Üniversitesi'nin,
Fakülte: Sıhık Bilimleri Fakültesi'nin,
Bölüm: Fakülte'de yer alan lisans programlarının,
Dekan: Sıhık Bilimleri Fakültesi Dekanı'nın,
Bölüm Başkanı: Lisans programı Bölüm Başkanı'nın,
Yönder (Mentör): Mentö/Danışan sınıf öğrencisine üniversite yaşamına uyum sağlamasında öncülük eden, yardımcı ihtiyaç duyduğu konularda bilgi ve tecrübeyle yol gösteren ve yardımcı olan daha üst sınıflarda ve deneyimli öğrencisi,
Danışan (Mentö): Kendinden daha kademeli ve deneyimli üçüncü ya dördüncü sınıf öğrencisi olan ve Mentör/Yönder olarak adlandırılan üniversite yaşamına ve mesleğine uyum sağlamada destek alan danışan daha alt sınıflarda ve deneyimli öğrencisi.
Akran Yönderliği Programı Sorumlu Öğretim Elemanı: Yönder ve danışan öğrenci grupları arasında koordinasyonu sağlayan akademik danışmanları,
Akran Yönderliği Programı: Bölümlerdeki öğrenim gören öğrenciler arasından seçilen yönder öğrencilerin öğrenim gören danışan öğrencilere sorumlu öğretim elemanı izlemi ile rehberlik yaptığı bir program ifade eder.

4. SORUMLULUK
a) Bu prosedür kapsamında sorumluluk, Akran Yönderliğine katılan öğrenciler, akademik danışmanlar ve Bölüm başkanlarına aittir.
b) Akran Yönderliği sürecin tasarruflu ve gizden geçirmesinin yapılmasından, prosedürün ve programa dair her türlü dokümanın hazırlanması ve paylaşılması ile program duyurusunun yapılmasından Fakülte Dekanı'nın sorumludur.

5. UYGULAMA
5.1. Akran Yönder'in Rol ve Sorumlulukları



ETKİNLİK SONUÇ RAPORU

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | SBF-RP-01 |
| Yayın Tarihi | 13.04.2023 |
| Revizyon Tarihi | 23.10.2024 |
| Revizyon No | Versiyon 1 |
| Sayfa | 5 / 5 |

ETKİNLİK DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUÇLARI (n=6)

| Sorular | Yanıtlar |
|---|---------------------------|
| 1. Böyle bir etkinliğe daha önce katıldınız mı? | Evet (n=2) Hayır (n=4) |
| 2. Bu tarz etkinliklerin daha fazla düzenlenmesini talep eder misiniz? | Evet (n=5) Hayır (n=1) |
| 3. Etkinlik sizin için yararlı oldu mu? | Evet (n=6) Hayır (n=0) |
| 4. Etkinlik Memnuniyet Düzeyi* | Ortalama |
| Etkinlik amacına yönelik miydi? | 4,50 |
| Etkinlik güncel konu ve kaynakların kullanımı nasıldı? | 4,33 |
| Etkinliğin düzenlendiği yer uygun muydu? | 4,50 |
| Etkinliğin içeriği nasıldı? | 4,50 |
| Etkinlikte zaman yönetimi nasıldı? | 4,66 |
| Konuşmacıların konularına hakimiyet düzeyi nasıldı? | 4,66 |
| Genel olarak organizasyon nasıldı? | 4,66 |
| Etkinliğin duyurulması sizce iyi yapılabildi mi? | 4,83 |
| 5. Etkinlikten genel olarak memnuniyet düzeyinizi 0-10 aralığında işaretleyiniz. | 9,16 |
| 6. Ankette yer almayan eklemek istediğiniz görüş ve önerileriniz nelerdir? | |
| Katılımcıların eğitimden memnuniyet puanlarının genel olarak oldukça yüksek olduğu görülmüştür. | |

*1; çok zayıf, 2; zayıf, 3; orta, 4; iyi, 5; çok iyi